

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Михайловский детский сад «Солнышко» Нижнегорского района
Республики Крым

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Михайловский детский
сад «Солнышко»
протокол № 01 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МБДОУ
Михайловский детский сад «Солнышко»
_____ Т.Н.Вострикова
Пр.№ 176-о от 01.09 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
Михайловский детский сад «Солнышко»
на 2023/24 учебный год

Содержание

Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. Административная и методическая деятельность

2.1. Административная и методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Приложения

Приложение 1. План работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей, разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития; создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого- педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Работа с воспитанниками

Тематические недели, дни.

| № п/п | Содержание работы | Сроки |
|--------------|--|--|
| 1 | День здоровья -народные подвижные игры -соревнования «В стране Спортландии» с элементами спортивных игр -ритмическая гимнастика | 1 раз в квартал сентябрь, январь, апрель |
| 2 | День знаний -развлечение для всех возрастных групп | 1 сентября |
| 3 | День пожилого человека -тематические недели -выставка рисунков «Мои дедушка и бабушка» | 1 октября |
| 4 | День классической музыки «Музыкальная капель» | 1 ноября |
| 5 | День матери | ноябрь |

| | | |
|----|--|---------|
| | <ul style="list-style-type: none"> -поздравление мамам -выставки рисунков «Моя мама лучше всех» -тематические беседы | |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> День Конституции РФ -тематические беседы в группах | декабрь |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> День театра -драматизация сказок в группах -кукольный театр в младших группах | март |
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> День книг -тематические беседы -ремонт книг -выставка детской литературы | апрель |
| 9 | <ul style="list-style-type: none"> День птиц -тематические беседы -выставка детских рисунков | апрель |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> День Победы -тематические беседы -праздничный концерт -выставка детских работ | май |
| 11 | <ul style="list-style-type: none"> День семьи -спортивный праздник с родителями -тематические беседы | май |
| 13 | <ul style="list-style-type: none"> День защиты детей -праздничный концерт - оформление выставок в группах -конкурс рисунков на асфальте | 1 июня |
| 14 | <ul style="list-style-type: none"> Неделя осторожного пешехода - конкурс рисунков по ПДД - тематические беседы по ПДД | октябрь |
| 16 | <ul style="list-style-type: none"> Неделя русской культуры -тематические беседы в группах «Дружно в садике живем» -чтение русских народных сказок -литературная викторина в старших группах «В мире сказок и чудес. -вечер народных подвижных игр | ноябрь |
| 17 | <ul style="list-style-type: none"> Неделя здоровья -тематические занятия «Уроки Айболита» - развлечение «В стране Здоровья» (мл, ср гр) - развлечение«Сильные и ловкие» (ст, подгот. гр) - игры на снегу «Зимние забавы» | Январь |

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-----------------|--|
| Воспитательная работа | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| | | |
| Образовательная работа | | |
| Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ Михайловская СОШ в соответствии с ООП и ФОП ДО | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации | Ноябрь | Воспитатели |

| | | |
|---|------------|----------------------------------|
| развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | | |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели, |
| Обновление содержания ООП ДОО по ФОП | Май—август | Воспитатели, старший воспитатель |
| | | |
| Оздоровительная работа | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели, медицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Воспитатели |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| | | |

1.1.2. Праздники

| Наименование | Срок | Ответственный |
|----------------------------|----------|---------------------------------------|
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздник Осени | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День матери | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный работник |
| День народного единства | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Святого Николая | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год | | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День воссоединения | | |

| | | |
|-------------------|------|---|
| Крыма к России | | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Победы | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель |
| День защиты детей | Июнь | Воспитатели, музыкальный работник |
| День России | Июнь | Воспитатели, музыкальный работник |

1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование | Срок | Ответственный |
|---|----------------|----------------------------------|
| Общесадовские | | |
| Мероприятия посвященный Году педагога и наставника: Торжественный утренник «День Знаний» Праздник «День дошкольного работника» Выставка открыток «Мой любимый воспитатель» Выставка рисунков «Букет любимому воспитателю» | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Год педагога и наставника: Встречи с ветеранами педагогического труда | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок и рисунков «День космонавтики» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Муниципальные конкурсы | | |
| Муниципальный творческий конкурс «Осенние фантазии» Региональный этап конкурса «Педагогический дебют» | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года» | Ноябрь-декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |

| | | |
|--|--------------|---|
| Муниципальный творческий конкурс «Зимняя сказка» | декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Муниципальный этап конкурса «Первооткрыватель» | Январь-март | Старший воспитатель, воспитатели |
| Фестиваль детской игры «Мастерская будущего» дистанционно с предоставлением видеоматериалов. | Февраль-март | Старший воспитатель, воспитатели |
| Муниципальный этап конкурса «Наши друзья-Эколята за раздельный сбор отходов и повторное использование материалов» в 2024 году. | Февраль-март | Старший воспитатель, воспитатели |
| Творческий Фестиваль- конкурс «Весенний звездопад» | апрель | Старший воспитатель, воспитатели Музыкальный руководитель |
| Муниципальный этап конкурса «Школа здоровья для маленьких крымчан» Муниципальный этап конкурса «Мир глазами детей» | Апрель-май | Старший воспитатель, воспитатели Музыкальный руководитель Педагог допобразования воспитатели |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------|---------------------------------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, |

| | | |
|---------------------------------------|----------------|---|
| | | воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Старший воспитатель |
| Выступление на родительских собраниях | В течение года | Заведующий Старший воспитатель, воспитатели |

1.2.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|---------------------------------------|---|------------------------------------|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий, старший воспитатель |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |

II. Групповые родительские собрания

| № | Тема родительского собрания | Цель: | Сроки проведения |
|----|---|---|------------------|
| | Группа раннего возраста. | | |
| 1. | «Партнерство семьи и детского сад в период адаптации детей раннего возраста.» | Повысить эффективность позитивных воспитательных влияний учреждения на семью детей раннего возраста . | Сентябрь |
| 2. | «Детский сад пришел в семью» | Обеспечение условий комфортной адаптации детей и родителей к ДОУ, через нетрадиционные формы организации сотрудничества, которые помогут установить психологический контакт с семьей. | Декабрь |
| 3. | «Семья - ребенок- детский сад»- | Познакомить с системой | Март |

| | | | |
|----|--|---|----------|
| | система воспитания здорового дошкольника | воспитания здорового дошкольника. Развивать потребность в триаде «педагог-ребенок-родитель», где ребенок является главным в этом звене. | |
| 4. | Итоговое родительское собрание : «Как повзрослели и чему научились наши малыши за этот год.» | Подвести итоги за этот год и показать результат своей работы. | май |
| | Младшая группа | | |
| 1. | Возрастные особенности психического развития детей. | Показать родителям , что в детском саду создана безопасная, педагогически грамотная и психологически комфортная среда развития детей. Профилактика интернет-зависимости детей и взрослых. | Сентябрь |
| 2. | «Семья - ребенок- детский сад»-система воспитания здорового дошкольника. | Познакомить с системой воспитания здорового дошкольника. Развивать потребность в триаде «педагог-ребенок-родитель», где ребенок является главным в этом звене. | Декабрь |
| 3. | Сюжетно-ролевая игра и ее значение в нравственном воспитании ребенка в семье Профилактика травматизма | Выявление условий правильного воспитания в игре, оказание конкретной помощи семье Повышение родительской компетенции в плане условий грамотного применения профилактических мер травматизма .. | Март |
| 4 | Итоговое родительское собрание: «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. | Подвести итоги за этот год и показать результат своей работы. | Май |
| | Средняя группа | | |
| 1 | " Игра-как средство развития детей» | 1.Сообщение «С папой и мамой дома играем» Цель: дать знания о важности | Сентябрь |

| | | | |
|----|----------------------------------|--|----------|
| | | настольно-развивающих игр и их значение 2. Показ родителям фотоматериала «Мы играем» | |
| 2 | Из чего складывается трудолюбие? | Познакомить родителей с методами и приёмами приобщения детей труду. | Декабрь |
| 3 | В здоровом теле, здоровый дух | Знакомство родителей с содержанием физкультурно-оздоровительной работы ДОУ и результатами деятельности педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья дошкольников | Март |
| 4 | Что я знаю о своём ребёнке? | Развивать интерес к познанию своего ребенка, содействовать активному взаимодействию с ним. - Эмоциональное сближение всех участников образовательного процесса, организация их общения в неформальной обстановке. - Формировать умение критично оценивать себя как родителя, свою воспитательскую деятельность | Май |
| | Старшая группа | | |
| 1. | «Семья – мой дом родной» | Дать понять родителям, что семья играет важную роль в социализации ребенка. Сообщить родителям о предстоящей работе по теме «Моя родословная». Профилактика интернет-зависимости детей и взрослых. | Сентябрь |
| 2. | “Телевидение, гаджеты и дети” | 1. Формирование у родителей потребности в анализе воздействия окружающей среды на развитие личности ребенка. 2. Повышение педагогической компетенции родителей в плане условий грамотного телесмотрения и спользования гаджетов детей: -осмысленность критериев выбора | Декабрь |

| | | | |
|----|---|--|----------|
| | | <p>телепередач для детей с учетом возраста, периодичность просмотров, необходимость сопровождения взрослыми телесмотрения и использования социальных сетей детей</p> <p>3. Профилактика зависимости детей и взрослых от социальных сетей мобильных телефонов.</p> | |
| 3. | Сюжетно-ролевая игра и ее значение в нравственном воспитании ребенка в семье. | Выявление условий правильного воспитания в игре, оказание конкретной помощи семье . | Март |
| 4. | Толерантность в разрешении конфликтов | <p>Цель: Познакомить родителей с понятиями толерантность, воспитание в духе толерантности, толерантный подход к игровой деятельности ребенка, разрешение конфликта с позиции толерантного подхода.</p> <p>Задачи:</p> <p>Образовательная.</p> <p>Научить родителей быть толерантными в отношениях с детьми между собой и с окружающими.</p> <p>Развивающая. Развить интерес к вопросам толерантного подхода к процессу воспитания.</p> <p>Воспитательная.</p> <p>Применять полученные знания в процессе воспитания детей, во взаимоотношениях.</p> | Май |
| | Подготовительная группа | | |
| 1 | «В семье будущий первоклассник» | Сформировать внутреннюю позицию родителей и ребенка, которая определяется как переживания себя в качестве социального индивида, формирование стойкой мотивации к обучению в школе. | Сентябрь |
| 2 | Родительское собрание «Здоровье детей в наших руках» | Знакомство родителей с содержанием физкультурно-оздоровительной работы ДОУ и | Декабрь |

| | | | |
|----|--|--|------|
| | | результатами деятельности педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья дошкольников Расширение контакта между педагогами и родителями. Ознакомление родителей с планом на год. Привлечение родителей к участию во всех мероприятиях. | |
| 3 | Родительское собрание: «Развитие познавательной активности детей в разных видах деятельности». | Дать информацию об успехах детей на конец учебного года, подготовить родителей к началу следующего года. Способствовать развитию познавательной активности у детей, развивать мелкую моторику рук, фантазию, мышление. Дать возможность обдумать и предложить новые виды деятельности на следующий год. | Март |
| 4. | Итоговое родительское собрание: «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. | Подвести итоги за этот год и показать результат своей работы | Май |

| III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада | |
|--|--|
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|------------------------------|---------------|----------------------------------|
| Составление режима дня групп | Май, август | Старший воспитатель, медработник |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Старший воспитатель |

| | | |
|--|----------------|----------------------------------|
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Старший воспитатель |
| Составление диагностических карт | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | Старший воспитатель |

Работа методического кабинета

| № | Содержание работы | Срок выполнения | Ответственный |
|----|---|---------------------------|------------------------------------|
| 1. | Оформление подписки периодических изданий | май | Зав.МБДОУ Т.Н.Вострикова |
| 2. | Систематизация материалов в методическом кабинете (оформление тематических папок и т. д.) | июнь | Старший воспитатель Гармаш Л.В. |
| 3. | Подбор материалов для составления консультаций для родителей | в течение летнего периода | Старший воспитатель Гармаш Л.В. |
| 4. | Пополнить банк данных об охране жизни и здоровья детей по разделам:(оформление папок) 1.1. Противопожарная безопасность 1.2. Дорожно-транспортное движение 1.3. Ребёнок и окружение (предметы вокруг нас) 1.4. Ребёнок в природе (стихийные природные явления) | в течение года | Старший воспитатель Гармаш Л.В. |
| 5. | Подготовка документации по аттестации 2023-2024 года | август | Старший воспитатель Гармаш Л.В. |

| | | | |
|----|---|---------------------------|------------------------------------|
| 6. | Составление расписания занятий на 2023 -2024 учебный год | август | Старший воспитатель Гармаш Л.В. |
| 7. | Оформление тематических выставок: «Новинки методической литературы» | в течение летнего периода | Старший воспитатель Гармаш Л.В. |
| 8. | Пополнить оснащение метод кабинета методическими пособиями, литературой . | в течение года | Творческая группа, воспитатели |
| 9. | Пополнить практическим материалом такие разделы: - гражданско- патриотическое воспитание; - правовое восприятие; -трудовое воспитание; -экологическое воспитание; | в течение года | Творческая группа |
| 10 | приобретать новинки методической и детской художественной литературы. | в течение года | Старший воспитатель Гармаш Л.В. |

2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|------------|--|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | Октябрь | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Медработник |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников | Январь | Старший воспитатель, воспитатели старших групп |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие | Март | Старший воспитатель |

| | | |
|---|-----|---------------------|
| проявлениям идеологии и практики экстремизма | | |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |

2.1.3. Семинары для педагогических работников .

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|----------|---|
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ООП ДО | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Февраль | Старший воспитатель |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО . | Май | Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп |
| Семинары на муниципальном уровне | | |
| Информационно-практический семинар для воспитателей подготовительной группы «Ранняя профориентация в условиях дошкольной образовательной организации» | октябрь | Старший воспитатель Воспитатель подготовительной группы |
| Школа молодого педагога «Самообразование воспитателя лучшее обучение. Выбор методической темы» | Октябрь | Старший воспитатель Молодой педагог |
| Семинар музыкальных руководителей «Особенности взаимодействия музыкального руководителя и педагогов ДОУ в процессе решения задач музыкального воспитания и развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДОУ» | Ноябрь | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Круглый стол по преемственности «Современные аспекты подготовки детей к обучению в школе в условиях детского сада» | ноябрь | Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатель подготовительной группы |

| | | |
|--|---------|---|
| Семинар для воспитателей групп раннего возраста «Ребёнок раннего возраста в современном образовательном пространстве ДОУ» (приоритеты в организации дошкольного образования для детей до 3-х лет и отражение их в образовательной программе ДОУ» | ноябрь | Старший воспитатель Воспитатель группы раннего возраста |
| Школа молодого педагога «Методические требования к проведению занятия. Эффективное использование дидактического материала в работе» | январь | Старший воспитатель, молодой педагог |
| Семинар для воспитателей младших и средних групп «Инновационная деятельность дошкольных образовательных учреждений по физическому воспитанию как одно из условий повышения качества работы» | февраль | Старший воспитатель Воспитатели младшей и средней группы |
| Семинар для воспитателей старших групп «Воспитание нравственно- патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности» | март | Старший воспитатель воспитатели |
| Круглый стол «Выявление одарённых детей в детском саду и организация работы с ними» | | Старший воспитатель Педагог-психолог |
| Школа молодого педагога «Эмоциональная устойчивость воспитателя. Функции общения с детьми. Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в жизни группы и ваш выход из неё».Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций между детьми и с родителями. Анализ различных стилей педагогического общения . Преимущества демократического стиля общения. Изучение методических разработок. | апрель | Старший воспитатель Молодой педагог |

Административный совет.

| Период | Наименование | Ответственный |
|-----------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Сентябрь | Трудовая дисциплина и должностные обязанности сотрудников МБДОУ Михайловский детский сад «Солнышко» | Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Заведующий хозяйством. Медсестра. |

| | | |
|----------------|---|---|
| | Составление сметы расходов на 2022-2023 учебный год. | Зав.МБДОУ, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медсестра |
| Октябрь | По результатам обследования отопительной системы, окон и дверей. | Зав.МБДОУ, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медсестра |
| | Санитарное состояние помещений детского сада. | Зав.МБДОУ, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медсестра |
| | Дисциплина труда. | Зав.МБДОУ, заведующий хозяйством, ответственный по охране труда, медсестра |
| | Выполнение инструкций по противопожарной безопасности. | Зав.МБДОУ, заведующий хозяйством, ответственный по охране труда, медсестра |
| Декабрь | Анализ проведения оздоровительных мероприятий. | Зав.МБДОУ, заведующий хозяйством, ответственный по охране труда, медсестра |
| | Подготовка к новогодним праздникам. | Зав.МБДОУ Старший воспитатель, заведующий хозяйством, ответственный по охране труда, медсестра |
| | Инструктаж воспитателей и техперсонала по правилам пожарной безопасности во время | Зав.МБДОУ, |

| | | |
|----------------|---|---|
| | проведения утренников. | заведующий хозяйством, ответственный по охране труда, медсестра |
| Январь | Инструктаж по техники безопасности, охране жизни и здоровья детей. | Зав.МБДОУ, заведующий хозяйством, ответственный по охране труда, медсестра |
| | Санитарное состояние и выполнение санитарных норм. | Зав.МБДОУ, заведующий хозяйством, ответственный по охране труда, медсестра |
| Февраль | Состояние трудовой дисциплины работников в соответствии с правилами трудового распорядка | Зав.МБДОУ, заведующий хозяйством, ответственный по охране труда, медсестра |
| | Анализ мероприятий по профилактике ковида и вирусных заболеваний | Зав.МБДОУ, заведующий хозяйством, ответственный по охране труда, медсестра |
| Март | Состояние санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. | Зав.МБДОУ, заведующий хозяйством, ответственный по охране труда, медсестра |
| | Выполнение требований Санпина на пищеблоке. | Зав.МБДОУ, заведующий хозяйством, ответственный по охране труда, медсестра |
| | Подготовка к ремонтным работам. | Зав.МБДОУ, заведующий хозяйством, ответственный по охране труда, медсестра |
| Апрель | Документация медицинского персонала. | Зав.МБДОУ, заведующий хозяйством, ответственный по охране труда, медсестра |
| | Готовность участков к летнему периоду. | Зав.МБДОУ, заведующий хозяйством, ответственный по охране |

| | | |
|---------------------|---|---|
| | | труда, медсестра |
| Май | Анализ заболеваемости | Зав.МБДОУ, заведующий хозяйством, ответственный по охране труда, медсестра |
| | Выполнение натуральных норм питания | Зав.МБДОУ, заведующий хозяйством, ответственный по охране труда, медсестра |
| | Подготовка к субботнику. | Зав.МБДОУ, заведующий хозяйством, ответственный по охране труда, медсестра |
| | Организация и выполнения ремонтных работ в МБДОУ Михайловский детский сад (олнышко) | Зав.МБДОУ, заведующий хозяйством, ответственный по охране труда, медсестра |
| июль | Выполнение ремонтных работ МБДОУ. | Зав.МБДОУ, завхоз. |
| Июнь, август | Анализ реализации плана «Летняя оздоровительная работа» | Зав.МБДОУ, заведующий хозяйством, ответственный по охране труда, медсестра |

Собрания трудового коллектива

| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
|-------|---|----------|--|
| 1. | <p>План:</p> <p>1)итоги летне-оздоровительного периода.</p> <p>2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка.</p> <p>3)сведения о кадрах, группах, количестве детей.</p> <p>4)принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на</p> | Сентябрь | <p>Зав.МБДОУ</p> <p>Т.Н.Вострикова старший воспитатель</p> <p>Гармаш Л.В. Медицинская сестра</p> <p>Шахова О.В. Завхоз Татаринова Н.В.</p> |

| | | | |
|----|--|---------|---|
| | <p>2023-2024 учебный год.</p> <p>5) утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.</p> <p>6) утверждение локально-нормативных актов</p> | | |
| 2. | <p>План:</p> <p>1) анализ заболеваемости за полугодие</p> <p>2) выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма.</p> <p>3) итоги работы за квартал</p> <p>4) график отпусков</p> | Декабрь | <p>Зав.МБДОУ</p> <p>Т.Н.Вострикова</p> <p>старший воспитатель</p> <p>Гармаш Л.В.</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Шахова О.В.</p> |
| 3. | <p>План:</p> <p>1) анализ заболеваемости детей и сотрудников.</p> <p>2) анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</p> | Март | <p>Зав.МБДОУ</p> <p>Т.Н.Вострикова</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Шахова О.В.</p> <p>Завхоз Татарина Н.В.</p> |
| 4. | <p>План:</p> <p>1) итоги работы за год</p> <p>2) Переход на летний режим работы.</p> <p>3) инструктаж по охране труда.</p> <p>3) утверждение графика работы персонала.</p> <p>4) заболеваемость сотрудников за год.</p> <p>5) подготовка к косметическому</p> | Май | <p>Зав.МБДОУ</p> <p>Т.Н.Вострикова</p> <p>старший воспитатель</p> <p>Гармаш Л.В.</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Шахова О.В..</p> <p>Делопроизводитель</p> |

| | | | |
|--|---------------|--|----------------------|
| | ремонт МБДОУ. | | Завхоз Татарина Н.В. |
|--|---------------|--|----------------------|

2.1.4. План педагогических советов

| Тематика и содержание педсоветов | Срок | Ответственный |
|---|--------|---|
| <p><i>Подготовка к педсовету</i></p> <p>Самостоятельное изучение педагогами данного вопроса посредством различных сайтов. Поиск резервов повышения компетентности через самообразование.</p> | Август | Воспитатели |
| <p>1. Педсовет № 1</p> <p>Приоритетные направления работы МБДОУ Михайловский детский сад «Солнышко» в 2023/2024 учебном году: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников, переход на единую систему военно-патриотического воспитания, реализация целевых мероприятий в рамках Года педагога и наставника»</p> <p>1.1. Анализ летней оздоровительной работы МБДОУ Михайловский детский сад «Солнышко».</p> <p>1.2. Принятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годового плана на 2023 – 2024 уч.год.; - утверждение ООП по ФОП. - изменения в планировании образовательного процесса; | Август | <p>Зав.МБДОУ</p> <p>Т.Н.Вострикова , старший воспитатель</p> <p>Гармаш Л.В.</p> <p>Воспитатели МБДОУ</p> <p>Педагог-психолог,</p> |

| | | |
|--|---------|--|
| <p>- расписания НОД;</p> <p>2. Тематический контроль. Готовность развивающей среды групп и документации к работе в учебном году. Все группы</p> <p>3. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности в новом учебном году:</p> <p>Педагог-психолог Тымченко В.В.</p> <p>Музыкальный руководитель Пензева И.Н.</p> <p>- Утверждение документации воспитателей МБДОУ Михайловский детский сад «Солнышко» на 2023-2024 уч. год.</p> <p>- Утверждение коррекционной и адаптированной программ.</p> <p>- Утверждение графиков работы педагогических работников.</p> <p>- Утверждение учебного плана.</p> <p>- Утверждение расписания НОД.</p> <p>- Утверждение локальных актов</p> <p>- Обсуждение и расстановка кадров по группам.</p> <p>- Утверждение рабочей документации педагогов на 2022-2023 учебный год.</p> <p>- Утверждение Положений и локальных нормативных актов ДОУ.</p> <p>- Утверждение Циклограммы контроля деятельности МБДОУ Михайловский детский сад «Солнышко»</p> | | воспитатели |
| <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <p>1. Обзор методической литературы.</p> <p>2. Тематический контроль к педсовету « Оценка эффективности организации нравственно- патриотического воспитания</p> | Декабрь | ст.воспитатель Гармаш Л.В. воспитатели |

| | | |
|---|----------------|--|
| <p>дошкольников в старших группах ДОУ »</p> <p>3. Консультация «Предметно- развивающая среда как средство нравственно- патриотического воспитания детей»</p> <p>4.Семинар « Использование разнообразных форм и методов в работе с детьми по гражданско - патриотическому воспитанию.»</p> | <p>Январь</p> | |
| <p>2. Совет педагогов № 2</p> <p>«Использование разнообразных форм и методов в работе с детьми по гражданско -патриотическому воспитанию »</p> <p>Цель: планирование и организация работы воспитателей с детьми старшего дошкольного возраста по вопросам нравственно- патриотического воспитания.</p> <p>2.1. Из опыта работы «Дорога в волшебное царство русских традиций»</p> <p>2.2. «Нравственность и патриотизм – важные средства воспитания и обучения»</p> | <p>январь</p> | <p>старший воспитатель</p> <p>Гармаш Л.В.</p> <p>воспитатели</p> |
| <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <p>1.Изучение методической литературы.</p> <p>2.Консультация «Предметно- развивающая среда как средство речевого развития детей»».</p> <p>3. Составление консультаций для родителей « Работа с семьёй по совершенствованию речи у детей».</p> <p>4. Семинар « Использование разнообразных форм и методов в работе с детьми по развитию речи».</p> | <p>Февраль</p> | <p>Старший воспитатель</p> <p>Гармаш Л.В.</p> <p>Воспитатели</p> |

| | | |
|---|--------|--|
| | Март | |
| <p>Совет педагогов № 3</p> <p>« Развитие речи ребёнка. Обобщение опыта работы педагогов по развитию речи детей дошкольного возраста»</p> <p>3.1. Из опыта работы «Поэзия как средство развития речи детей»</p> <p>3.2. Доклад « Проблема речевой агрессии дошкольников»</p> <p>3.3. Доклад « Использование наглядности для формирования связной монологической речи.»</p> | март | <p>Старший воспитатель</p> <p>Гармаш Л.В.</p> <p>Воспитатели</p> |
| <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <p>1.Изучение методической литературы.</p> <p>2. Подготовка мониторингов воспитателями по каждой возрастной группе.</p> | Апрель | Воспитатели |
| <p>4. Совет педагогов №4</p> <p>«Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее».</p> <p>4.1.Анализ работы педагогического коллектива в учебном году.</p> <p>4.2.Анализ результатов мониторинга уровня освоения ООП МБДОУ</p> <p>4.3.Анализ выполнения годового плана работы МБДОУ Михайловский детский сад «Солнышко».</p> <p>4.4.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</p> <p>4.5.План летней оздоровительной работы.</p> | Май | <p>Старший воспитатель</p> <p>Гармаш Л.В.</p> <p>Воспитатели</p> |

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|----------------|-------------------------------|
| Составить инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада. | Ноябрь-декабрь | Ответственный за работу по ОТ |
| Разработать правила по ОТ | ноябрь | Ответственный за работу по ОТ |

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--------------------------------------|----------|---------------------|
| Программа производственного контроля | Сентябрь | Медицинская сестра |
| Положение о консультационном центре | Сентябрь | Педагог-психолог |
| Положение об оплате труда | Ноябрь | Заведующий |
| Режим занятий воспитанников | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Графики работы | Сентябрь | заведующий |

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата аттестации |
|--|--------------------------|-----------------|
| 1. Аттестация педагогических работников | | |
| Тымченко В.В. | Педагог-психолог | Апрель-май |
| Пензева И.Н. | Музыкальный руководитель | Апрель- май |

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата прохождения | Наименование курса |
|---|--|------------------|--|
| Тыченков М.Н. Гармаш Л.В. Тымченко В.В. | Воспитатель Ст. воспитатель Педагог- | октябрь | «Современные коррекционно-образовательные технологии в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья» |

| | | | |
|---|---|------|---|
| | психолог | | |
| Гармаш Л.В. Шельгина С.Н Озерова Е.С. | Ст. воспитатель Воспитатель воспитатель | Март | «Воспитательно- образовательная деятельность в условиях реализации регионального компонента в соответствии требованиям ФГОС ДО» |

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 2 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|--|--------------|-------------------------------------|---|---|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |

| | | | | |
|--|---------------|--|------------------|----------------------------------|
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, педагог-психолог |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Старший воспитатель, медработник |

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|---|------------------------|---------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|--|
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года | Старший воспитатель, завхоз |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь—апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Административно-хозяйственная работа

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------|---|
| Оформление актов готовности МБДОУ к новому учебному году | Сентябрь | Заведующий МБДОУ Вострикова Т.Н. |
| Анализ соответствия требований СанПина к маркировке и подбору мебели в группах МБДОУ | Сентябрь | старший воспитатель Гармаш Л.В., заведующий хозяйством Татарина Н.В., медицинская сестра Шахова О.В. |
| Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников. Проведение всех видов (вводные, текущие, целевые и т.п.) инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников | Сентябрь | Заведующий МБДОУ Вострикова Т.Н. заведующий хозяйством Татарина Н.В. |
| Приказ по организации питания в МБДОУ, назначение ответственных. | Сентябрь | Заведующий МБДОУ Вострикова Т.Н. |
| Рассмотрение и утверждение графиков работы сотрудников МБДОУ | Сентябрь | Заведующий МБДОУ Вострикова Т.Н. |
| Контроль за температурным режимом групповых помещений МБДОУ | Сентябрь | заведующий хозяйством Татарина Н.В. |
| Составление плана работы по противопожарной безопасности | Сентябрь | Заведующий МБДОУ Вострикова Т.Н. |
| Работа по благоустройству территории | Сентябрь | заведующий хозяйством Татарина Н.В. |
| Инвентаризация в МБДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | Ноябрь | заведующий хозяйством Татарина Н.В. |
| Проверка освещения МБДОУ, работа по дополнительному освещению | Ноябрь | заведующий хозяйством Татарина Н.В., электромонтёр |
| Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ | Ноябрь | медицинская сестра Шахова О.В. |
| Работа по оформлению МБДОУ к Новому году | Ноябрь | заведующий хозяйством Татарина Н.В. |
| Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | Декабрь | Заведующий МБДОУ Вострикова Т.Н. |

| | | |
|---|---------|---|
| Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Декабрь | Заведующий МБДОУ Вострикова Т.Н. |
| Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации | Декабрь | Заведующий МБДОУ Вострикова Т.Н. делопроизводитель |
| Работа с поставщиками. Заключение договоров | Декабрь | Заведующий МБДОУ Вострикова Т.Н. Заведующий хозяйством Татарина Н.В. |
| Оперативное совещание по противопожарной безопасности | Декабрь | Заведующий МБДОУ Вострикова Т.Н. заведующий хозяйством Татарина Н.В. |
| Укрепление МТБ, приобретение игровой мебели для групп | Май | Заведующий МБДОУ Вострикова Т.Н. заведующий хозяйством Татарина Н.В. |
| Ревизия электропроводки МБДОУ | Январь | Заведующий МБДОУ Вострикова Т.Н. заведующий хозяйством Татарина Н.В., электромонтёр |
| Состояние ОТ на пищеблоке | Февраль | Заведующий МБДОУ Вострикова Т.Н.. |
| Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. | Февраль | Заведующий МБДОУ Вострикова Т.Н. медицинская сестра Шахова О.В. |
| Работа по благоустройству территории | Май | заведующий хозяйством Татарина Н.В. |
| Работа по упорядочению номенклатуры дел. | Май | Заведующий МБДОУ Вострикова Т.Н.. делопроизводитель |
| Анализ сведений групп здоровья контингента детей на конец учебного года | Май | медицинская сестра Шахова О.В. |
| Приобретение материалов для ремонтных работ. | Май | заведующий хозяйством Татарина Н.В. |

| | | |
|---|-----------------------|--|
| Косметический ремонт помещений учреждения. | Июнь-август | заведующий хозяйством Татарина Н.В. |
| Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности МБДОУ | Август | Заведующий МБДОУ Вострикова Т.Н. |
| Анализ посещаемости и заболеваемости за квартал. | Каждый квартал | медицинская сестра Шахова О.В. |
| Рейд по проверке санитарного состояния групп | В течение года | медицинская сестра Шахова О.В.. |
| Ревизия продуктового склада. Контроль над закладкой продуктов | 1 раз в квартал | Заведующий МБДОУ Вострикова Т.Н.. |
| Профилактический осмотр системы пожарной сигнализации, пожарных кранов, тревожной кнопки сигнализации | ежеквартально | заведующий хозяйством Татарина Н.В. |
| Создание санитарно – гигиенических условий безопасного пребывания детей и сотрудников | В течение года | медицинская сестра Шахова О.В. |
| Подача заявок на курсы | Ежемесячно | старший воспитатель Гармаш Л.В., |
| Приобретение дезинфицирующих и моющих средств, канцелярских принадлежностей, мягкого инвентаря | По мере необходимости | заведующий хозяйством Татарина Н.В. |

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------|---------------------------------------|
| Инвентаризация | Декабрь и май | Заведующий по хозяйству, бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------|-------------------------|
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заведующий по хозяйству |

| | | |
|---|--|---|
| Лабораторные и инструментальные исследования. | Сентябрь, март | Медицинская сестра |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медицинская сестра |
| Измерять температуру воспитанникам, | Ежедневно при входе в здание | Медработник, ответственный по охране труда |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Рабочий по обслуживанию здания, заведующий по АХЧ |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции; | Ежедневно | заведующий по АХЧ |
| — генеральной уборки | Еженедельно – в 2023-2024 году, ежемесячно — в 2023-2024-м | |

3.2. Безопасность

Проведение инструктажей

| Название инструктажа, категория инструктируемых | Срок | Ответственный |
|--|------------------------------|------------------------------------|
| «Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в МБДОУ» (воспитатели, младшие воспитатели) | Сентябрь, декабрь, май | старший воспитатель Гармаш Л.В. |
| «Сезонные инструкции по охране жизни и здоровья детей» | Сентябрь, декабрь, март, май | старший воспитатель Гармаш Л.В. |
| «Инструктаж по охране труда при перевозке воспитанников автомобильным транспортом» (воспитатели) | По мере необходимости | старший воспитатель Гармаш Л.В. |
| «Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий» (воспитатели) | По мере необходимости | старший воспитатель Гармаш Л.В. |

| | | |
|---|--|---|
| «Сан. Эпид. Режим в ДОУ» (младшие воспитатели) | 1 раз в месяц | Медицинская сестра Шахова О.В. |
| Инструктаж работников пищеблока | 1 раз в неделю | Медицинская сестра Шахова О.В. |
| «Охрана труда на рабочем месте» (все сотрудники) | При поступлении на работу, по мере необходимости | Зав.МБДОУ Т.Н.Вострикова..., Заведующий хозяйством Татаринова Н.В. |
| «Инструктаж по пожарной безопасности» | Сентябрь, декабрь, май | Зав.МБДОУ Т.Н.Вострикова. Заведующий хозяйством Татаринова Н.В. |

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

План по профилактической работе по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и обучающихся

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|----|--|--------|--|
| 1. | Планирование мероприятий по организации безопасного образовательного процесса и предотвращению терактов. | Август | Зав.МБДОУ |
| 2. | Повторный инструктаж по противодействию терроризму с педагогическим и техническим персоналом. | | Ответственный по антитеррору |
| 3. | Разместить на видных местах информацию о телефонах милиции и аварийных служб | | Ответственный по антитеррору, педколлектив |
| 4. | Разработать памятки по действиям в случаях поступления информации по террористическим актам. | | Ответственный по антитеррору, педколлектив |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 1. | <p>Издать приказ по предупреждению террористических актов.</p> <p>Установить контроль за закрытием, опечатыванием и ежедневной проверкой перед началом работы, помещений зданий.</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p> | Зав.МБДОУ |
| 2. | Не допускать использование не по назначению помещений, сооружений предназначенных для работы с детьми. | Постоянно | <p>Зав.МБДОУ.</p> <p>ответственный по ОТ,</p> <p>ответственный по антитеррору,</p> <p>заведующий хозяйством</p> |
| 3. | Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в детский сад. | Постоянно | <p>Зав.МБДОУ,</p> <p>ответственный по ОТ,</p> <p>ответственный по антитеррору,</p> <p>заведующий хозяйством</p> |
| 4. | Установить дежурство для сопровождения посетителей по зданию детского сада. | ежедневно | Зав.МБДОУ |
| 5. | Проведение бесед на антитеррористическую тему | | воспитатели |
| 1. | Организовать проведение проверок чердачных, складских и технических помещений детского сада.. | <p>Октябрь</p> <p>Постоянно</p> | <p>Зав.МБДОУ,</p> <p>ответственный по ОТ,</p> <p>ответственный по антитеррору,</p> <p>заведующий хозяйством</p> |
| 2. | Принять меры по предотвращению проникновения посторонних лиц в здание детского сада в нерабочее время. | постоянно | <p>Зав.МБДОУ,</p> <p>ответственный по ОТ,</p> <p>ответственный по антитеррору,</p> <p>заведующий хозяйством ,</p> <p>сорожа (вахтёры)</p> |

| | | | |
|----|---|---------------|--|
| 3. | Вести наблюдение за обстановкой как внутри, так и на территории детского сада (не допускать стоянку автомашин на территории, кроме транспорта внесенного в приказ) | постоянно | Зав.МБДОУ, ответственный по ОТ, ответственный по антитеррору, заведующий хозяйством , сорожа (вахтёры) |
| 4. | Тренировочное занятие по отработке действий при терактах. | | Зав.МБДОУ, ответственный по ОТ, ответственный по антитеррору, заведующий хозяйством педколлектив |
| 1. | Усиление мер по предупреждению терактов. | Ноябрь | Зав.МБДОУ, ответственный по ОТ, ответственный по антитеррору, заведующий хозяйством , сорожа (вахтёры) |
| 2. | Мероприятия по профилактике противодействия терроризму. | | Зав.МБДОУ, ответственный по ОТ, ответственный по антитеррору, заведующий хозяйством педколлектив |
| 3. | Вести разъяснительную работу по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности среди обучающихся и их родителей, педагогических и технических работников; по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки. | | Ответственный по антитеррору |
| 4. | Работа с нормативными документами. | | Зав.МБДОУ, ответственный по ОТ, ответственный по антитеррору |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| 1. | Тренировочное занятие по отработке действий при терактах. | Декабрь | Зав.МБДОУ, ответственный по ОТ, ответственный по антитеррору, заведующий хозяйством педколлектив |
| 2. | Провести проверку комиссией помещений, подвалов, чердачных помещений на предмет взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ и составить акт | | Зав.МБДОУ, ответственный по ОТ, ответственный по антитеррору, заведующий хозяйством |
| 3. | Проведение инструктажа с обучающимися, воспитанниками по противодействию терроризму | | воспитатели |
| 1. | Подведение итогов работы антитеррористической группы за прошлый календарный год | Январь | Ответственный по ОТ, ответственный по антитеррору |
| 2. | Мероприятия по профилактике противодействия терроризму. | | воспитатели |
| 3. | Издать приказ о создании антитеррористической группы | | Зав.МБДОУ |
| 1. | Тренировочное занятие по отработке действий при терактах. | Февраль | Зав.МБДОУ, ответственный по ОТ, ответственный по антитеррору, заведующий хозяйством педколлектив |
| 2. | Повторный инструктаж по противодействию терроризму с педагогическим и техническим персоналом. | | Ответственный по ОТ, ответственный по антитеррору |

| | | | |
|----|--|-----------------------------|---|
| 1. | Мероприятия по профилактике противодействия терроризму. | Март | Зав.МБДОУ, ответственный по ОТ, ответственный по антитеррору, заведующий хозяйством педколлектив |
| 2. | Сообщение по вопросам профилактики терроризма на родительском собрании. | | Ответственный по ОТ, ответственный по антитеррору |
| 3. | Работа с нормативными документами. | | Зав.МБДОУ, ответственный по ОТ, ответственный по антитеррору |
| 1. | Тренировочное занятие по отработке действий при терактах. | Апрель | Зав.МБДОУ, ответственный по ОТ, ответственный по антитеррору, заведующий хозяйством педколлектив |
| 2. | Проведение бесед на антитеррористическую тему. | | педколлектив |
| 1. | Проведение инструктажа с обучающимися, воспитанниками по противодействию терроризму. | Май | педколлектив |
| | Контроль: | | |
| 1. | Установить контроль за закрытием, опечатыванием и ежедневной проверкой перед началом занятий помещений здания. | Ежедневно | |
| 2. | Осуществлять контроль за получением почтовой корреспонденции на предмет СДОВ. | По мере использования | |
| 3. | Сообщение по вопросам профилактики на административных совещаниях. | | |
| 4. | Проверка планов воспитателей и журналов по ТБ. | Сентябрь, декабрь, март. | |

3.2.2. Пожарная безопасность

Работа по охране труда и противопожарной безопасности

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|--|---------------------------------------|--|
| Административно-общественный контроль | В течение года | Зав.МБДОУ Т.Н.Вострикова |
| Медицинские осмотры сотрудников | август | Медицинская сестра Шахова О.В. |
| Обучение сотрудников на курсах по охране труда | В течение года | Зав.МБДОУ Т.Н.Вострикова |
| Санитарно-гигиеническая учёба сотрудников | В течение года | Медицинская сестра Шахова О.В. |
| Косметический ремонт помещений ДОУ | июль | Заведующий хозяйством Татарина Н.В. |
| Своевременное медицинское освидетельствование персонала ДОУ | 1 раз в 5 лет | Медицинская сестра Шахова О.В. |
| Проведение инструктажей (планово и внепланово) | Октябрь, март | Заведующий хозяйством Татарина Н.В. |
| Приобретение и выдача обеззараживающих и дезинфицирующих средств | ежемесячно | Медицинская сестра Шахова О.В. |
| Ремонт ограждения здания, оборудования участков, озеленение | Постоянно, по мере необходимости | Заведующий хозяйством Татарина Н.В. |
| Обеспечение МБДОУ наглядными пособиями по охране труда. | В течение года, по мере необходимости | Заведующий хозяйством Татарина Н.В. |
| Замена ламп в помещении МБДОУ | В течение года, по мере необходимости | Заведующий хозяйством Татарина Н.В., ответственный по электрообеспечению Мельникович И.С.электромонтёр |

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

Цели:

Содержание в исправном состоянии установленных систем охранно-пожарной сигнализации, аварийного автоматического пожаротушения, внутреннего пожарного водопровода, средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров – огнетушители всех типов, пожарные щиты;

Проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности. Работники должны уметь ориентироваться по плану эвакуации, знать порядок действий в случае пожара, как осуществлять эвакуацию материальных ценностей из здания;

Совершенствование работы сотрудников МБДОУ по предупреждению детской гибели и травматизма при пожаре;

Систематизация знания детей о причинах возникновения пожаров, подведение к пониманию вероятных последствий детских шалостей;

Формирование у детей навыков безопасного поведения в быту, чувства повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами, соблюдение техники безопасности при обращении с ними;

Обучение правилам поведения при пожаре;

Ознакомление детей с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;

Повышение внимание родителей к изучению правил пожарной безопасности и мер профилактики в быту и на природе.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель, соисполнители: | Отметка о выполнении |
|---|---|-----------------|---|----------------------|
| Организационные и технические мероприятия | | | | |
| | Подготовка детского сада к новому учебному году: - Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, - Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам | До 1 сентября | Завхоз | |
| | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей | До 1 сентября | Ответственный за ПБ | |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--|
| | места нахождения огнетушителей, телефонов. | | | |
| | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней | постоянно | Заведующий МБДОУ, Ответственный за ПБ | |
| | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ; - приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ; - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности. | До 1 сентября | Заведующий МБДОУ | |
| | Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада. | 1 раз в полугодие | Заведующий МБДОУ, Ответственный за ПБ | |
| | Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности. | По графику | Заведующий МБДОУ | |
| | Рассмотрение на совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима. | В течение года по плану ДОУ | Заведующий МБДОУ, Ответственный за ПБ | |
| | Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности. | В течение года | Ответственный за ПБ | |
| | Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками | В течение года | Ст. воспитатель | |
| | Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной | В течение года | Ответственный за ПБ | |

| | | | | |
|--------------------------|--|-----------------------|--|--|
| | <p>безопасности при проведении массовых мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание территории; - содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации. | | | |
| | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем. | постоянно | Ответственный за ПБ | |
| | Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима. | постоянно | Ответственный за ПБ | |
| | Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий | По мере необходимости | Ответственный за ПБ | |
| | Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОУ) | постоянно | Ответственный за ПБ | |
| | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | В течение года | По договору | |
| Работа с коллективом ДОУ | | | | |
| 1 | Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима. | | Заведующий МБДОУ, Ответственный за ПБ | |
| | Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год. | август | Заведующий МБДОУ | |
| | Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада. | В течение года | Ответственный за ПБ | |
| | Проведение вводных инструктажей с вновь | По мере | Заведующий | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | <p>принятыми сотрудниками.</p> <p>Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками.</p> <p>Проведение текущих противопожарных инструктажей.</p> | <p>необходимост и</p> <p>Сентябрь, март (1 раз в полугодие) в течение года</p> | <p>МБДОУ</p> <p>Ответственный за ПБ</p> | |
| | <p>Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий МБДОУ</p> <p>Ответственный за ПБ</p> | |
| | <p>Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.</p> | <p>Согласно графика тренировок</p> | <p>Ответственный за ПБ</p> | |
| | <p>Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности.</p> | <p>По плану ДОУ</p> | <p>Старший воспитатель, Ответственный за ПБ</p> | |
| <p>Работа с воспитанниками и их родителями</p> | | | | |
| | <p>Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях.</p> <p>Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками.</p> <p>Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Старший воспитатель, воспитатели</p> | |
| | <p>Организация и проведение с воспитанниками бесед, занятий, других мероприятий по Правилам пожарной безопасности.</p> | <p>В течении года</p> | <p>Старший воспитатель, воспитатели</p> | |
| | <p>Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Воспитатели</p> | |
| | <p>Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Старший воспитатель</p> | |
| | <p>Участие в районных конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику.</p> | <p>В течение года</p> | <p>Старший воспитатель</p> | |

| | | | | |
|--|---|-------------|---|--|
| | Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения Дня защиты детей. | Май | Ответственный за ПБ, старший воспитатель | |
| | Проведение ежегодного месячника «Дети против огненных забав». | Апрель, май | Ответственный за ПБ, старший воспитатель | |

Методические материалы и возможные темы

Беседы:

Если в доме случился пожар;

Пожарный – героическая профессия;

Причины возникновения пожаров;

Спички не тронь – в спичках огонь;

О пользе бытовых электроприборов и правилах пользования ними;

Малышам об огне;

Добрый и злой огонь;

Если возник пожар;

Пожарный номер-01;

Человеку друг огонь, только зря его не тронь;

А у нас в квартире газ;

Труд пожарных;

Костер в лесу.

Чтение художественной литературы:

Маршак Самуил Яковлевич

«Что горит?»,

«Пожар»,

«Кошкин дом»,

«Рассказ о неизвестном герое»,

«Сказка про спички»;

Житков Борис Степанович

«Пожар на море»,

«Дым»;

Чуковский Корней Иванович

«Путаница»;

Толстой Лев Николаевич

«Пожарные собаки»,

«Пожар»,

«Дым»;

Остер Григорий Бенционович

«Вредные советы»;

Михалков Сергей Владимирович

«Дядя Степа»;

Фетисов Том Иосифович

«Куда спешат красные машины»;

Шевченко Алексей Анатольевич

«Как ловили Уголька»;

Подольный Роман Григорьевич

«Как человек огонь приручил»;

Пермяк Евгений Андреевич

«Как Огонь Воду замуж взял»,

Гончаров Владимир

«Пожарная машина»;

Цыферов Геннадий Михайлович

«Жил на свете слоненок»;

Драгунский Виктор Юзефович

«Пожар во флигеле или подвиг во льдах»

Голосов Павел Павлович

«Сказка о заячьем теремке и опасном коробке»;

Хоринская (Котвицкая) Елена Евгеньевна

«Спички-невелички»,

«И папа, и мама Сережу бранят...»;

Вацетис Ояр Оттович

«Спички»,

«Новый год».

Плешаков Андрей Анатольевич

«Горит трава»,

«Горит костер».

Сухомлинский Василий Александрович

«Воробышек и огонь».

Изобразительная деятельность:

рисование иллюстраций к произведениям художественной литературы;

изготовление поздравительной открытки ко Дню пожарной охраны;

рисование «Куда спешат красные машины», «Пожар»;

лепка «Пожарные собаки», «Пожарные машины»;

конструирование из бумаги «Пожарная машина».

Игры:

сюжетно-ролевые «Вызов пожарных», «Едем на пожар», «Пожарная часть», «Твои первые действия при пожаре»;

подвижные «Пожарные на учениях», «Спасение пострадавших», «Земля, вода, огонь, воздух», «Огненный дракон», «Птички в беде»;

театрализованные «Храбрый Зайка»;

дидактические «Горит – не горит», «Доскажи словечко», «Средства пожаротушения», «Кому, что нужно для работы», «Лото-пожарная безопасность», «Как избежать неприятностей», «Сложи картинку», «Пожароопасные предметы», «Что необходимо пожарному?», «Куда звонит Чебурашка?», «Чудесные спички», «Разрешается – запрещается», «Отгадай загадку»;

моделирование ситуаций «В доме зажгли бенгальские огни», «Мама оставила сушить белье над плитой», «Папа оставил кастрюлю на плите», «Бабушка забыла выключить утюг».

Экскурсии:

по детскому саду «Знакомство с пожарной сигнализацией»;

по детскому саду «Пути эвакуации»;

на кухню ДОУ «Знакомство с электроприборами»;

в местную пожарную часть.

3.2.3. План работы **по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

Цель: Создание условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них навыков осознанного безопасного поведения на улицах и в транспорте.

Задачи:

1. Освоение детьми практических навыков поведения в различных ситуациях дорожного движения через систему образовательных занятий и мероприятий;
2. Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ;
3. Пропаганда деятельности среди родителей воспитанников ДОУ по правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге;
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения;

Задачи приоритетной области - познавательное развитие:

1. Формировать у детей навыки безопасного поведения на улицах и дорогах;
 2. Подводить детей к элементарному осмыслению оценивать дорожные ситуации, ориентироваться в ближайшем пространственном окружении;
 3. Знакомить с различными видами транспорта, с регулированием движения на улицах города, с правилами дорожного движения.
- города, с правилами дорожного движения.

| Месяц | Методическая работа и взаимодействие с педагогами | Работа с детьми | Работа с родителями | Результат |
|-----------------|--|---|--|--|
| 1 | 3 | 4 | 5 | |
| Сентябрь | 1. Определить содержание работы по ознакомлению детей с ПДД в каждой группе. 2. Осмотр и обновление центров по ПДД в группах. | 1. Диагностика уровня знаний детей по ПДД в каждой группе. 2. НОД-прогулка: «Знакомство с улицей». | Оформление папок передвижек по безопасности дорожного движения. | План по ПДД |
| Октябрь | Подбор и систематизация игр по теме: «Правила дорожного движения». | 1. Экскурсия: «Знакомство детей с пешеходным маршрутом». 2. Подборка детской художественной литературы По теме безопасности ДД. 3. Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций. | Консультация для родителей "Как научить ребенка наблюдать за дорогой". | Паспорт безопасности движения на сайте ДОУ |
| Ноябрь | Обновить стенды информационным сопровождением в группах | Развлечение "Школа-пешехода". 2. Досуг " Азбука безопасности | Оформление папок передвижек по безопасности дорожного | Видеотека к занятиям по ПДД. |

| | | | | |
|----------------|---|---|--|---|
| | | движения". 3. Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций. | движения. Консультация для родителей «Как переходить улицу с детьми». | |
| Декабрь | Изготовление игр по теме: «Правила дорожного движения». | 1. Проведение НОД по группам. 2. Просмотр мультфильма Азбука безопасности со Смешариками: «Светофор» 3. Художественное творчество (аппликация): «Светофор». (Средний возраст). | Консультация «О значении обучения детей дошкольного возраста правилам дорожного движения – Правила дорожные – детям знать положено!» | Атрибуты к проведению занятий по безопасности дорожного движения. |
| Январь | «Мини-опрос» по обмену опытом работы педагогов по обучению детей ПДД. | 1. Развлечение: "Путешествие в страну дорожных знаков" 2. Просмотр мультфильмов Азбука безопасности со Смешариками: «Пристегните ремни!». Художественное творчество: коллективная работа по аппликации 3. Экскурсия: «Знакомство детей с пешеходным маршрутом». | Памятка для родителей на тему: «Законы безопасного движения». | Сценарий развлечения, атрибуты и пособия. |
| Февраль | Подбор и систематизация игр по теме: «Правила дорожного движения». | 1. НОД: «Мой друг надежный – знак дорожный». 2. Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций. | Консультация: «Как научить ребенка безопасному поведению на улице». | Наглядный и демонстрационный материал для обучения детей правилам дорожного движения. |

| | | | | |
|---------------|--|---|---|---|
| Март | Оформление уголков безопасности дорожного движения для родителей. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Прогулка к остановке общественного транспорта. 2. Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций. 3. Выступление представителей ГИБДД. | <p>Практикум: «Пешеходом быть - наука».</p> <p>Сочинить рассказ из случаев на скользкой дороге.</p> | Пополнен методический кабинет и группы методической, детской литературой и наглядными пособиями по БДД. |
| Апрель | Тестирование педагогов по ПДД | <ol style="list-style-type: none"> 1. НОД-игра: «Мы едем в автобусе». 2. Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций. 3. Просмотр мультфильмов Уроки тётушки Совы: «Разные дороги», «Перекрестки». 4. Диагностика уровня знаний детей по ПДД. | Консультация «Правила перевозки детей в транспорте» | |
| Май | <p>Обобщение опыта по ПДД с педагогами.</p> <p>Подведение итогов работы по организации обучения детей БДД в ДОУ.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Досуг: «На улице – не в комнате, о том ребята, помните». 2. Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций 3. Просмотр мультфильмов Уроки тётушки Совы: «История ПДД». 4. Опросник (для определения уровня знаний дошкольников по основам безопасности дорожного движения). | Консультация для родителей : "Пример родителей - один из факторов успешного воспитания у детей навыков безопасного движения на дороге." | <ol style="list-style-type: none"> 1. Картотека игр, серия дидактического материала по БДД. 2. Конспекты НОД 3. Методические рекомендации для педагогов по вопросам ПДД в ДОУ. |

| № | Мероприятия и организационная работа | Сроки исполнения | Ответственный |
|-------------------------------|---|---|---|
| 1.1 | Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2022-2023 учебный год. | август, 2023г. | Старший воспитатель Гармаш Л.В. |
| 1.2 | Конкурс на лучший уголок по безопасности дорожного движения | Сентябрь, 2023г | Заведующий, Старший воспитатель Гармаш Л.В. |
| 1.3 | Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения | В течение года | Воспитатели |
| 1.4 | Оформление информационного уголка безопасности, папок-передвижек для родителей. | В течение года | воспитатели |
| 1.5 | Итоговый педсовет. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период по профилактике ДДТТ. | Май, 2024г | Старший воспитатель Гармаш Л.В. |
| 1.6 | Участие в мероприятиях «Внимание, дети!» | В течение года | воспитатели |
| 2. Методическая работа | | | |
| 2.1 | Обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения. | Сентябрь, 2023г | Старший воспитатель Гармаш Л.В. |
| 2.2 | Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД | В течение года | Старший воспитатель Гармаш Л.В. |
| 2.3. | Инструктаж с воспитателями о предупреждении детского дорожного транспортного травматизма. | В соответствии с мероприятиями годового плана | Старший воспитатель Гармаш Л.В. |
| 2.4 | Знакомство с аналитическим информационным материалом ГИБДД, консультации для воспитателей | В течение года (по мере необходимости) | Старший воспитатель Гармаш Л.В. |
| 2.5 | Работа с инструкцией для лиц, работающих с детьми и обеспечивающими их безопасность | 1 раз в полугодие | Старший воспитатель Гармаш Л.В. |
| 3. Работа с родителями | | | |
| 3.1 | Проведение общих и групповых родительских собраний с | Сентябрь-октябрь, | Заведующий, ст.воспитатель, |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | освещением вопроса «профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в семье» с приглашением инспектора ГИБДД. | 2023г. Май, 2024г | воспитатели групп |
| 3.2 | Консультация для родителей всех возрастных групп «Безопасность детей в наших руках» | Декабрь 2023г (перед новогодними каникулами) | Заведующий, представители служб (ГИБДД, ПЧ -28) |
| 3.3 | Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге | В течение учебного года | Воспитатели групп |
| 3.4 | Проведение акций совместно с ГИБДД | В течение учебного года | Старший воспитатель. воспитатели |
| 3.5 | Привлечение родителей «группы риска» к проведению различных мероприятий в рамках профилактической работы по ДДТТ | В течение учебного года | Воспитатели групп |
| 3.6 | Анкетирование родителей ДОУ | Май, 2024г | Старший воспитатель Гармаш Л.В. |

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ Михайловский детский сад
на 2023/2024 учебный год

План оздоровительной работы

| Осень | Зима | Весна | Лето |
|-------------------------|------|------------------|------------------|
| Утренний приём на улице | | | |
| Группы дошкольного | ---- | Все группы кроме | Все группы кроме |

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|-----------------------------------|
| возраста | | младших | младших |
| Утренняя гимнастика на улице | | | |
| Все группы кроме младших | ---- | Все группы кроме младших (середина весны) | Все группы |
| Точечный массаж | | | |
| Средние, старшие подготовительные | Средние, старшие подготовительные | Средние, старшие подготовительные | Средние, старшие подготовительные |
| Облегчённая форма одежды | | | |
| Все группы после включения теплоснабжения | | | |
| Умывание холодной водой в течение дня | | | |
| Все группы | Все группы | Все группы | Все группы |
| Физкультурные занятия на воздухе | | | |
| Группы дошкольного возраста | Группы дошкольного возраста | Группы дошкольного возраста | Группы дошкольного возраста |
| Сон при открытых фрамугах | | | |
| Все группы | Старшие и подготовительные группы | Все группы | Все группы |
| Занятия физкультурой в носках | | | |
| Группы дошкольного возраста (исходя из температурного режима) | | Все группы | Все группы |
| Бодрящая гимнастика | | | |
| Все группы | Все группы | Все группы | Все группы |
| Босохождение | | | |
| Все группы | Все группы | Все группы | Все группы |
| Хождение по массажным дорожкам | | | |
| Все группы | Все группы | Все группы | Все группы |

Приложение 2
к годовому плану МБДОУ Михайловский детский сад
на 2023/2024 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

| Сроки | Тема | Повестка | Участники | Результат |
|-----------------|--|--|--|---|
| СЕНТЯБРЬ | | | | |
| | Итоги готовности к началу учебного года. | - Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного | - Старший воспитатель; - воспитатели, - | - Инструктаж с педагогами - списки групп - рекомендации по итогам |

| | | | | |
|----------------|---|--|---|--|
| | | <p>процесса.</p> <p>- О комплектовании МБДОУ Михайловский детский сад «Солнышко»</p> <p>- Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года.</p> | <p>заведующий хозяйством</p> <p>медицинская сестра</p> | <p>контроля</p> |
| | <p>Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 – 2024 учебный год.</p> | <p>- Состояние ведения документации по ПДД</p> <p>- О подготовке и проведении родительских собраний.</p> <p>- Об осенних утренниках</p> | <p>- Старший воспитатель</p> <p>- воспитатели</p> <p>- муз. руководитель</p> | <p>- рекомендации по ведению документации</p> <p>- список тем род. собраний</p> <p>- план по ПДД на 2023-2024 г. г.</p> <p>- график утренников</p> |
| ОКТАБРЬ | | | | |
| | <p>Подготовке к осеннее - зимнему периоду</p> | <p>- О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОО.</p> <p>- О результатах педагогической диагностики детей.</p> <p>- Об анализе адаптации детей.</p> | <p>- Старший воспитатель;</p> <p>- заведующий хозяйством;</p> <p>-воспитатели групп вновь прибывших детей</p> <p>Педагог-психолог</p> | <p>- инструктажи</p> <p>- рекомендации по педагогической диагностике</p> <p>- проект плана адаптации дошкольников</p> |
| | <p>Подготовка к повышению квалификации педагогов</p> | <p>- О работе аттестационной комиссии.</p> <p>- Об организации питания «Принципы организации</p> | <p>- Старший воспитатель;</p> <p>- медицинская</p> | <p>- график аттестации</p> <p>- список педагогов, проходящих аттестацию</p> |

| | | | | |
|----------------|--|--|--|--|
| | | питания в ДОО». | сестра | - рекомендации по организации питания детей |
| НОЯБРЬ | | | | |
| | Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и воспитанников | <ul style="list-style-type: none"> - О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. - Профилактика травматизма. - О соблюдении санитарно-гигиенического режима. | <ul style="list-style-type: none"> - Старший воспитатель - - председатель ППО. - заведующий хозяйством - медицинская сестра | <ul style="list-style-type: none"> - инструктажи - проект план по БЖ дошкольников - рекомендации по соблюдению СанПиН |
| | Подготовка к работе в зимний период | <ul style="list-style-type: none"> - Об организации питания, - Об итогах тематического контроля по речевому развитию. - О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2023-2024 гг. | <ul style="list-style-type: none"> - Старший воспитатель - - воспитатели - медицинская сестра | <ul style="list-style-type: none"> - меры по улучшению питания - рекомендации по речевому развитию детей - проект плана мероприятий по профилактике заболеваний |
| ДЕКАБРЬ | | | | |
| | Подведение итогов первого полугодия | <ul style="list-style-type: none"> Анализ уровня заболеваемости. О прохождении медосмотра, составление графика отпусков сотрудников О прохождении курсов повышения квалификации сотрудников | <ul style="list-style-type: none"> - Старший воспитатель - - воспитатели - медицинская сестра | <ul style="list-style-type: none"> - мероприятия по профилактике заболеваний - проект графика отпусков - список сотрудников на медосмотр - список |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | (анализ). О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников. | | педагогов на курсы, проект графика курсов - анализ участия в конкурсах |
| | Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года | О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий). | - воспитатели; - заведующий хозяйством; - муз. руководитель | - проект графика новогодних утренников - инструктажи - график дежурства работников на мероприятии |

ЯНВАРЬ

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | Организация работы во втором полугодии учебного года | Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОО. О ведение документации. Об аттестации педагогических работников. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием» О преемственности работы с МБОУ Михайловской СОШ им Лугинина А.К. | - Старший воспитатель; - воспитатели. | - проект плана оздоровительной работы на год - рекомендации по ведению документации - инструктажи - рекомендации по питанию детей - проект плана преемственности и школы и дошкольного отделения |
|--|--|--|--|--|

ФЕВРАЛЬ

| | | | | |
|---------------|--|---|---|--|
| | Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня | <p>О графике утренников и назначение ответственных.</p> <p>Об итогах тематического контроля.</p> <p>Физическое развитие детей в ДОО. Соблюдение двигательного режима в ДОО.</p> | <p>- Старший воспитатель</p> <p>- муз. руководитель;</p> <p>- воспитатели</p> | <p>– проект программы мероприятия;</p> <p>– календарный план обеспечения безопасности;</p> <p>– график дежурства работников на мероприятии</p> |
| | Охрана труда и безопасность жизнедеятельности | <p>Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.</p> <p>О соблюдении трудовой дисциплины.</p> <p>Сформированность КГН у дошкольников</p> | <p>- Старший воспитатель</p> <p>- председатель ППО</p> <p>- заведующий хозяйством</p> | <p>- проект плана по охране труда</p> <p>- проект плана по повышению КГН детей.</p> |
| МАРТ | | | | |
| | Работа с родителями | <p>О результативности работы с родителями.</p> <p>О родительских собраниях</p> <p>О выполнении норм питания в ДОО. Режим питания</p> | <p>- Старший воспитатель</p> <p>- воспитатели</p> <p>- медработник</p> | <p>- проект плана работы с родителями</p> <p>- справка проверки норм блюд</p> <p>- рекомендации по соблюдению режима дня и питания</p> |
| | Итоги контроля | <p>О посещаемости групп.</p> <p>О соблюдении техники безопасности на прогулках.</p> | <p>- Старший воспитатель</p> <p>- воспитатели</p> | <p>- справки по итогам контроля</p> <p>- инструктажи</p> |
| АПРЕЛЬ | | | | |

| | | | | |
|------------|--|--|---|--|
| | Аттестация пед. работников | <p>Об итогах работы аттестационной комиссии.</p> <p>Об организации трудовой деятельности детей на участке.</p> | <p>- Старший воспитатель</p> <p>- воспитатели</p> | <p>- о выполнении плана аттестации</p> <p>- проект плана трудового воспитания детей</p> |
| | Подготовка к общекрымскому субботнику и празднованию 1 мая | <p>О проведении субботников и выполнении графика работы по уборке территории.</p> <p>О выполнении инструкций по пожарной безопасности.</p> <p>О назначении ответственных за мероприятие</p> | <p>- Старший воспитатель</p> <p>- воспитатели;</p> <p>- заведующий хозяйством</p> | <p>- проект регламента уборки;</p> <p>-сроки проведения субботников и список ответственных за территории;</p> |
| МАЙ | | | | |
| | Подведение итогов учебного года 2023-2024 | <p>О реализации годового плана ДОО.</p> <p>Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики.</p> <p>О результативности оздоровительной работы в ДОО.</p> <p>Об итогах методической работы в 2023-2024 учебном году.</p> | <p>- Старший воспитатель</p> <p>- воспитатели</p> | <p>- анализ работы МБДОУ Михайловский детский сад «Солнышко» в 2023-2024 гг</p> <p>- проект плана по оздоровительной работе на следующий учебный год</p> <p>- анализ выполнения годового плана</p> |
| | Подготовка к летне-оздоровительной кампании | <p>Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>О соблюдении техники безопасности на</p> | <p>- Старший воспитатель;</p> <p>- воспитатели</p> <p>- заведующий</p> | <p>- проект плана на ЛОК</p> <p>- инструктажи с педагогами и детьми</p> |

| | | | | |
|---------------|---|---|--|--|
| | | прогулках в ЛОК. | хозяйством - медицинская сестра | |
| ИЮНЬ | | | | |
| | Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году | О работе ДОО в летний период. О проведение ремонтных работ. О профилактике кишечных заболеваний. Об организации питания в ДОО. | - Старший воспитатель - воспитатели; - заведующий хозяйством; - медицинская сестра. | - об исполнении плана ЛОК - график подготовки к приемке - рекомендации по улучшению питания |
| ИЮЛЬ | | | | |
| | Безопасность в ЛОК | Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период. Организация воспитательно-образовательной работы в летний период. О соблюдении питьевого режима. Подготовка плана работы МБДОУ Михайловский д/с «Солнышко» на предстоящий учебный год | - Старший воспитатель; - воспитатели; - заместитель заведующего; - медработник | - инструктажи - о соблюдении плана ЛОК - рекомендации по соблюдению питьевого режима - проект плана работы МБДОУ Михайловский д/с «Солнышко» на 2024-2025 уч. год |
| АВГУСТ | | | | |
| | Подготовка к новому учебному году | О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима О подготовке к установочному | - Старший воспитатель - воспитатели - заведующий | - рекомендации по соблюдению СанПиН - проект плана установочного педсовета |

| | | | | |
|--|--|--|------------------------------------|--|
| | | педсовету О методической подготовке к новому учебному году | хозяйством - медработник | - проекты приказов и плана работы методического кабинета |
|--|--|--|------------------------------------|--|

**План работы родительского комитета МБДОУ Михайловский детский сад
«Солнышко»**

Сентябрь.

1. Отчет о работе родительского комитета за 2022 – 2023 год.
2. Утверждение нового состава РК.
3. Знакомство с планированием и основными задачами работы на новый учебный год по ФОП.

Декабрь.

1. Результаты изучения условий жизни и воспитания в каждой семье.
2. Заслушивание родителей, не создавших нормальных условий жизни в семье.
3. Участие родительского комитета в проведении досуговых мероприятий.

Январь.

1. Итоги 1 полугодия
2. Организация праздников.

Апрель.

1. Заслушать родителей воспитанников, неуспевающих в обучении .
2. Распространение положительного опыта в воспитании детей.

**План работы Управленческого Совета
Административно-хозяйственная работа**

Сентябрь.

1. Отчет о работе совета в 2022 – 2023 учебном году.
2. Утверждение нового состава, выбор председателя.
3. Знакомство с планированием и основными задачами работы на новый учебный год.
4. О состоянии охраны труда и техники безопасности.
5. Об итогах исполнения бюджета детского сада.
6. Утверждение состава и плана работы на год.

Январь.

1. О состоянии материально-технической базы детского сада.
2. О текущем ремонте детского сада.
3. О подготовке детского сада к новому учебному году.

4. О совместной работе детского сада и родителей.
5. Об организации летне-оздоровительного периода.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Михайловский детский сад «Солнышко» на 2023/24 учебный год, утвержденным заведующим _____, ознакомлены:

| № п/п | Ф. И. О. | Должность | Дата | Подпись |
|-------|------------------|---------------------|------|---------|
| 1 | Гармаш Л.В. | Старший воспитатель | | |
| 2 | Татарина Н.В. | Завхоз | | |
| 3 | Шахова О.В. | медработник | | |
| 4 | Матевосян А.Г. | делопроизводитель | | |
| 5 | Тымченко В.В. | Педагог-психолог | | |
| 6 | Поддубова Ю.Н. | воспитатель | | |
| 7 | Калиниченко С.В. | воспитатель | | |
| 8 | Озерова Е.С. | воспитатель | | |
| 9 | Тыченко М.Н. | воспитатель | | |
| 10 | Филатова Е.И. | воспитатель | | |
| 11 | Сычёва Т.Н. | воспитатель | | |
| 12 | Пензева И.Н. | воспитатель | | |
| 13 | Шельгина С.Н. | воспитатель | | |